

令和7年度 障害者を対象とする 佐賀県職員採用選考(第2回)試験案内 (大学卒業程度・高等学校卒業程度)

この採用選考は、「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨に基づき、障害者の雇用の促進を図ることを目的として行うものです。

公務員という
職種はない。

~~公務員~~

佐賀県の採用職種一覧に
「公務員」という文字はひとつもない。

そこに並ぶのは、
より良い佐賀をそれぞれの方法で目指そうとする
プロフェッショナルたちの肩書きです。

あなたの知識や、経験、技術。
その武器が、佐賀の武器になります。

< お 知 ら せ >

今回の採用選考は、佐賀県外に居住している人も受験できます。

第 1 次 選 考 日 令和7年11月2日(日)

受 付 期 間 令和7年9月3日(水)～9月18日(木)

〔インターネット申込〕 9月3日(水)9時[JST]～9月18日(木)17時[JST](受信有効)

〔持参申込〕 受付時間 8時30分～17時(土曜日、日曜日及び祝日は除く。)

〔郵送申込〕 9月18日(木)消印有効(必ず簡易書留郵便で送ってください。)

〔 問 い 合 わ せ 先 〕 佐賀県人事委員会事務局

TEL 0952-25-7295・7241 FAX 0952-25-7323 E-mail saiyou@pref.saga.lg.jp

※申込に当たっては、時間に余裕をもってお申し込みください。

なお、予期せぬ機器停止や通信障害などによるシステムトラブルの責任は一切負いません。

※試験日程等が変更となることがありますので予めご了承ください。

最新の情報は、佐賀県職員採用サイト(<https://saga-saiyou.net>)でお知らせします。



(佐賀県職員採用サイト)

1 職種(区分)[※]・採用予定者数・主な職務内容

採用予定者数は変更になることがあります。(※以下、文中では職種と記載)

【大学卒業程度】

職種(区分)	採用予定者数	主 な 職 務 内 容
行 政	3名程度	知事部局、各種委員会事務局等における企画立案等の業務

【高等学校卒業程度】

職種(区分)	採用予定者数	主 な 職 務 内 容
行 政	3名程度	知事部局、各種委員会事務局等における企画立案等の業務

※大学卒業程度の選考試験と高等学校卒業程度の選考試験を併願することはできません。

※職務内容や先輩職員のメッセージは、佐賀県職員採用サイトに掲載しています。

※就業の場所・・・本庁舎(佐賀市)、各現地機関(佐賀県内、東京都、大阪府)

2 受験資格

【大学卒業程度】

次のア又はイのいずれかに該当し、かつ【両試験共通】のエからカの全ての要件に該当する人

ア 令和8年4月1日現在で満22歳以上36歳未満の人(平成2年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人)

イ 平成16年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は令和8年3月までに卒業見込みの人

【高等学校卒業程度】

次のウに該当し、かつ【両試験共通】のエからカの全ての要件に該当する人(ただし、学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は令和8年3月までに卒業見込みの人は除く。)

ウ 令和8年4月1日現在で満18歳以上36歳未満の人(平成2年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人)

【両試験共通】

エ 以下のいずれかに該当する人

(ア)身体障害者手帳の交付を受けている人

(イ)都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)又は産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。)の交付を受けている人

(ウ)都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人

(エ)知的障害者更生相談所、児童相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害者であると判定された人

(オ)精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

オ 活字印刷文又は点字による出題に対応できる人

カ 日本国籍を有し、次の地方公務員法第16条各号の欠格事由に該当しない人

・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

- ・佐賀県職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※大学卒業程度・高等学校卒業程度とは、試験の内容がそれぞれ大学卒業程度・高等学校卒業程度ということです。

3 選考の期日・会場

試 験	期 日	会 場
第1次選考	令和7年11月2日(日) 10時集合(開場時刻:9時30分)	佐賀県庁 新館 11階 (佐賀市城内一丁目1番59号)
第2次選考	令和7年11月下旬～12月上旬	第1次選考合格者発表後、 <u>任命権者から本人に</u> 通知します。

※試験の際は、受験資格の要件を満たすことを証明する書類(手帳等)を必ず持参してください。複数の障害がある方は、全ての書類(手帳等)を持参してください。

4 選考の方法・内容

試験は第1次選考及び第2次選考とし、第2次選考は第1次選考合格者について行います。

試 験	科 目	時 間	内 容
第1次選考	教養試験	2時間 (10:20～12:20)	5肢択一式40問の筆記試験 出題予定分野は別表のとおり
	(大学卒業程度) 論文試験	(大学卒業程度) 1時間30分 (13:40～15:10)	(大学卒業程度) 思考力、論理性及び文章による表現力等を総合的に評価する筆記試験(一般的課題を出題) (1,000字以内)
	(高等学校卒業程度) 作文試験	(高等学校卒業程度) 1時間 (13:40～14:40)	(高等学校卒業程度) 思考力及び文章による表現力等を総合的に評価する筆記試験(一般的課題を出題) (800字以内)
第2次選考	面接試験	任命権者から通知	職員として適する人物かどうかを評価する 個別面接
資 格 調 査		—	受験資格の有無、受験申込書記載事項の 真否の調査

※試験時間中に携帯電話等に触れたり、時計代わりに机の上に置いたりすることは禁止します。

※点字による受験の場合は試験時間が異なりますので、人事委員会事務局(電話:0952-25-7295)にお問い合わせください。

教養試験 (大学卒業程度) (高等学校卒業程度)	時事、社会科学(法律、政治、経済、社会一般等)、人文科学(日本史、世界史、地理、国語、文学・芸術等)、自然科学(数学、物理、化学、生物、地学等)、文章理解(英文を含む。)、判断推理、数的推理、資料解釈等
--------------------------------	---

【例題の公表等について】

- (1) 佐賀県職員採用サイト(<https://saga-saiyou.net>)、行政の窓口において、教養試験の例題を公表しています。
- (2) 令和7年度に実施した論作文試験課題
 [第1回選考]
 (論文試験)『あなたの印象に残っている佐賀県のニュース・出来事について、佐賀県への効果や影響も含めて自由に論じなさい。』
 (作文試験)『「塵も積もれば山となる」ということわざがありますが、あなたがこれまで小さな努力を積み重ねて成果を生み出した経験について、述べなさい。』

5 合格者の決定方法・配点等

- (1) 第1次選考合格者は、教養試験及び論文試験又は作文試験の合計得点(300点満点)の高点順に決定します。ただし、第1次選考の試験科目のうち、一定の基準に満たない科目がある場合は不合格とします。
- (2) 最終合格者は、第1次選考及び第2次選考の得点を合計した総合得点(600点満点)の高点順に決定します。ただし、第2次選考の得点が一定の基準に満たない場合は不合格とします。
- (3) 合格者の平均点、合格最低点等は、合格発表時に佐賀県職員採用サイト上で公表します。
- (4) 受験申込書の記載事項に虚偽又は不正がある場合は、試験の結果にかかわらず不合格とします。

◎ 第1次選考合格者決定、最終合格者決定の配点等

試験科目 区 分	第1次選考(満点)		第2次選考 (満点)	最終合格者決定 (満点) ①+②+③
	教養試験 ①	論文試験 又は 作文試験 ②	面接試験 ③	
配 点	200	100	300	600
合格者決定の内訳	第1次選考合格者決定		最終合格者決定	

6 合格者発表(予定)

	期 日	方 法
第1次選考合格者発表	令和7年 11月18日(火)	県庁の掲示板に掲示するほか、佐賀県職員採用サイトにも掲載します。また、合格者にのみ文書で通知します。
最終合格者発表	令和7年 12月中旬	

7 採用予定の時期

採用の時期は令和8年4月1日以降になります。

8 給与・勤務条件等(令和7年4月1日現在)

【大学卒業程度】

行政	月額220,700円 (大学院修士課程修了者は、月額231,400円)
----	--

【高等学校卒業程度】

行政	月額188,100円
----	------------

経歴その他により、加算される場合があります。

このほか、扶養、住居、通勤、期末、勤勉、時間外勤務などの諸手当が、支給要件に応じて支給されます。また、休暇等の勤務条件については、佐賀県職員採用サイトに掲載しています。

なお、県関係施設は敷地内全面禁煙です。

9 受験手続

(1) 提出書類

受験申込書及び面接カードは、本試験案内の11～14ページにあります。

郵送又は持参での申込の場合、受験申込書及び面接カードは必ず普通紙(A4サイズ)の両面に印刷してください。

(2) 申込方法

ア インターネット申込[推奨]

(ア) 申込方法

申込画面上の注意事項をよく確認の上、お申し込みください。(御使用の機種や環境によって一部対応できない場合があります。)

大学卒業程度と高等学校卒業程度で申込フォームが異なりますので、お間違いのないようご注意ください。

＜LoGo フォーム(外部リンク)＞

大学卒業程度(<https://logoform.jp/f/CIDsZ>)

高等学校卒業程度(<https://logoform.jp/f/sCqeR>)

大学卒業程度



高等学校卒業程度



(イ) 申込期限等

9月3日(水)9時[JST]から9月18日(木)17時[JST]までに到着したものを受け付けます。

(ウ) 注意事項

インターネット申込に当たっては、LoGoフォームアカウントの新規登録が必要です。(すでに作成済みの方は、お持ちのアカウント情報でログインしてください。)

LoGoフォームでは、定期的にシステムメンテナンスが実施されます。メンテナンス中は、申込受付期間内であっても手続きができませんので、ご注意ください。

※メンテナンス日程については、必ずサポートページ(https://publitech.fun/logoform_maintenance)で確認してください。(遷移先外部サイト:LoGo フォームメンテナンス情報 Publitech ファン)

申込に当たっては時間に余裕をもってお申し込みください。なお、予期せぬ機器停止や通信障害などによるシステムトラブルの責任は一切負いません。

受験申込をされた人には、アカウント登録の際に入力されたメールアドレス宛に「申請到達のお知らせ」のメールを自動送信しますが、念のため、申請後は必ずマイページより申請履歴を御確認ください。

また、申請の際には入力ミス等がないよう、十分注意してください。

イ 郵送又は持参

郵 送 先	〒840-8570 佐賀市城内一丁目1番59号 佐賀県人事委員会事務局
持 参 先	佐賀市城内一丁目6番5号(県庁南館2階) 佐賀県人事委員会事務局
提出書類	・受験申込書1通(所定の様式(11、12ページ)に記入してください。) ・面接カード1通(所定の様式(13、14ページ)に記入してください。)
注 意 事 項	郵送、持参のいずれの場合も、受験申込書及び面接カードを同じ封筒に入れて、人事委員会事務局に提出してください。郵送で申し込む場合は、必ず簡易書留郵便で送ってください。 パソコンを利用して受験申込書及び面接カードを作成する場合は、必ず普通紙(A4サイズ)の両面に印刷してください。 なお、受験申込書及び面接カードは、必ず同時に提出してください。同時に提出されなければ、受験申込は受理できません。

(3) 受験票の交付

受験票は、受付締切後に、申込者全員に郵送します。令和7年10月22日(水)頃までに到着しない場合は、10月29日(水)17時までに、人事委員会事務局にお問い合わせください。

(4) 受験票への写真の貼付及び署名

人事委員会事務局から送付された受験票に、裏面に氏名を記入したカラー写真を写真台紙(印画紙)に印刷したもの(縦4cm×横3cmで6か月以内に無帽、上半身、正面向きで撮ったもので、本人と確認できるもの。)を貼って、必ず選考会場に持参してください。

また、2、3ページの受験資格を再度確認し、受験票の氏名、日付、写真撮影時期を必ずボールペンで記入してください。

10 受験時の配慮

試験問題の拡大印刷を希望する人、点字受験を希望する人、手話通訳を必要とする人、車椅子や補装具等を使用する人は、必ず受験申込書の該当する箇所に○を付けてください。

また、その他、特に配慮を必要とする事項等があれば、具体的に記入してください。

なお、試験の準備が必要なため、点字試験を希望する人、手話通訳を必要とする人は令和7年9月18日(木)17時までに、人事委員会事務局(電話:0952-25-7295、メール:saiyou@pref.saga.lg.jp)に事前にご連絡ください。

※試験問題の拡大印刷は、通常の文字の大きさ(11ポイント)を約1.3倍(14ポイント程度)に拡大します。

(例) (あ, ア, 亜, A, a, 1) → (ぁ, ㇰ, 亜, A, a, 1)

※点字器、点字タイプライター、ルーペ、電気スタンド、補聴器等が必要な人は、選考当日に各自持参してください。

※手話通訳は人事委員会事務局で手配します。

11 試験結果の情報提供(第2次選考を含む。)

この試験の受験者本人は、試験結果に関する情報の提供を受けることができます。

受験者本人であることを証明する書類(マイナンバーカード、免許証等)を持参の上、8時30分から17時までの間に、佐賀県人事委員会事務局に直接おいでください。ただし、土曜日、日曜日及び祝日等の閉庁日を除きます。(試験結果の情報提供は受験者本人以外にはできません。)なお、電話、はがき等による情報提供はできません。

対 象 者	提 供 内 容	提 供 期 間
第1次選考不合格者	第1次選考の総合得点、総合順位、試験科目別得点及び不合格基準該当の試験科目名	第1次選考合格者発表の日から1か月間
第1次選考合格者		第2次選考合格者(最終合格者)発表の日から1か月間
第2次選考受験者	第2次選考の総合得点、総合順位、試験科目別得点及び不合格基準該当の試験科目名	

12 その他

この選考により採用される人については、採用前に「2 受験資格」エの各号に掲げる手帳等の写しを提出していただくとともに、採用後は、法令に基づく厚生労働大臣への障害者である職員の任免に関する状況の通報において、障害者である職員の人数として算入させていただきます。

この選考の実施に伴い提出いただいた個人情報は、採用選考に関する事務のために利用します。
なお、本県における個人情報の取扱いについては、佐賀県個人情報保護方針で定めています。
(<http://www.pref.saga.lg.jp/kiji00319144/index.html>)

佐賀県庁 周辺案内図



【アクセス方法】

バス [佐賀市営バス、西鉄バス、祐徳バス]

「県庁前」バス停下車、徒歩3分

電車 JR 長崎本線「佐賀駅」下車、徒歩約 20 分

車 国道 264 号線、佐賀中央郵便局前交差点南西側

※身体障害者用駐車スペースがあります。詳しくは佐賀県庁 HP よりご確認ください。

<https://www.pref.saga.lg.jp/kiiji00336613/index.html>

(『佐賀県庁 本庁 駐車場』で検索)

受験申込書の記入上の注意

- 記入はボールペン又は万年筆を用い、※欄を除く全ての欄に漏れなく正確に記入し、□欄は該当する欄に✓点をつけてください。数字は算用数字で記入してください。
- 性別は任意記入です。なお、記入する場合、性別は自認している性別で構いません。男女いずれの欄にも記入し難い場合は、3に✓点をつけてください(試験の結果に影響するものではありません)。
- 都・道・府・県、平成・令和は、該当するものに○を付けてください。

もう一度確認してください！

記入漏れ等がないか、提出前にもう一度確認してください。

記入漏れや正しく記入されていない場合、記載内容が判読不能な場合などは受験できないことがあります。

【受験申込書】

- ☐ 受験を希望する試験名(「大学卒業程度」又は「高等学校卒業程度」)に○を付けましたか。
- ☐ 年齢は令和8年4月1日現在の満年齢を記入していますか。
- ☐ 連絡先の電話番号(携帯電話等)又はメールアドレス(電話不可の場合)を記入していますか。
- ☐ 手帳等の内容を正しく記入していますか。
- ☐ 選考日当日に使用する補装具等や必要な配慮について記入していますか。
- ☐ 切り取り線に沿って切り取りましたか。

【その他】

- ☐ 面接カードを添付しましたか。(添付のない受験申込は受理できません。)
- ☐ インターネットができる環境をお持ちの人は、インターネット申込を推奨します。(6ページ参照)
インターネット申込に当たっては、アカウント登録が必要です。受験申込をされた人には、アカウント登録の際に入力されたメールアドレス宛に「申請到達のお知らせ」のメールを県から自動送信しますが、念のため、申請後は必ずマイページより申請履歴を御確認ください。
また、申請の際には入力ミス等がないよう、十分注意してください。
- ☐ 写真は受験申込時には必要ありません。(人事委員会事務局から後日送付される受験票に写真を貼り、受験資格の有無と申込内容の真否について署名の上、選考会場に持参してください。)

※郵送で申し込む人は、必ず **簡易書留郵便** で送付してください。

令和7年度 障害者を対象とする佐賀県職員採用選考（第2回）受験申込書

受験番号	試験名(○を付ける)	職 種(区 分)	
※	大学卒業程度 高等学校卒業程度	行 政	
(フリガナ)		性 別(任意)	生 年 月 日
氏名		1. ☐ 男 2. ☐ 女 3. ☐	平成 年 月 日 生 (令和8年4月1日現在)満 才
現住所 〒 — TEL () — 呼び出し 方 メールアドレス(電話不可の場合) 都 道 府 県			
不在時連絡先(現住所と同じであれば記入不要) ※緊急時連絡先として電話番号・呼び出し先のみの記入も可 〒 — TEL () — 呼び出し 方 都 道 府 県			
修 学 状 況	学 校 名	学 部	学 科
	(最終)		
	(その前・高等学校以上を記入)		
		卒業・卒業見込等の別	
		☐ 平成・令和 () 年卒業・修了 ☐ 令和 () 年 () 月卒見・修見	
		☐ 平成・令和 () 年卒業・修了	

最終学歴は卒業又は最終学年在学中の学歴とし、それ以外の在学者や中退者は、その前の学歴(高等学校等)としてください。専修学校、各種学校、公務員専門学校等は、修学状況には含みません。

手 帳 等 記 載 事 項 複数の手帳をお持ちの場合は、全ての手帳について、以下の情報を記入してください。		
(1) 身体障害者手帳又は指定医等の診断書等		
交付機関名	初回交付年月日	交付番号
	平成・令和 年 月 日	
	再発行年月日(最新のもの) ※再発行を受けた方のみ記入	
障害名		第 号
障害の程度		級
主な診断名・具体的な症状		初回診断時期

(切り取り)

(2) 療育手帳又は児童相談所等が発行した知的障害者の判定書		
交付機関名	初回交付年月日	交付番号 第 号
	平成・令和 年 月 日	
	再発行年月日(最新のもの) ※再発行を受けた方のみ記入 平成・令和 年 月 日	
障害名		障害の程度
		級
主な診断名・具体的な症状		初回診断時期
(3) 精神障害者保健福祉手帳		
交付機関名	初回交付年月日	交付番号 第 号
	平成・令和 年 月 日	
	再発行年月日(最新のもの) ※再発行を受けた方のみ記入 平成・令和 年 月 日	
障害名		障害の程度
		級
主な診断名・具体的な症状		初回診断時期

(切り取り)

配 慮 を 希 望 す る 事 項	
選考の準備のために必要ですので、該当する全ての番号に○を付けてください。 1 試験問題の拡大印刷を希望する。 2 点字による受験を希望する。 3 手話通訳者を希望する(人事委員会事務局手配)。 4 車いすを使用する。 5 補装具等の持込使用を希望する。※使用する補装具等に○又は記入をしてください。 ・点字器 ・点字タイプライター ・ルーペ ・電気スタンド ・補聴器 ・その他() 6 上記以外で特に配慮を必要とする事項等があれば、具体的に記入してください。	
※車いすや使用する補装具等は各自で準備してください。	
アンケートへの御協力をお願いします。 問. あなたは、この試験をどのようにして知りましたか？(複数回答可) 1. 県民だより 2. 家族・親戚・知人からの情報提供 3. 学校からの情報提供 4. その他(下記に記載してください)	

R7面接カード(第2回)

受験番号

※記入不要

1. 氏名 フリガナ

2. 生年月日

平成 年 月 日

(令和8年4月1日現在) 満 才

3. 現住所 〒

(電話番号 - -)

4. 学歴

	学校名	学部	学科	専攻 (卒論・ゼミ)	在学期間	卒業等の区分
高 校					年 月から 年 月まで	卒・卒見込 在 学年・中退
短 大 大 学					年 月から 年 月まで	卒・卒見込 在 学年・中退
大学院					年 月から 年 月まで	修了・修了見込 在 学年・中退

5. 上記最終学校卒業後の状況(主な職歴等)※アルバイト、パートタイムの勤務も含む

勤務先	職務内容	在職期間
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで

6. 本県志望の動機

7. 希望する仕事内容(本県職員としてやりたい仕事)

8. 資格・免許・特技(修得中を含む)

(切り取り)

