

# F A Q 〔特別枠・スポーツ特別枠〕

## 受験資格を教えてください。

年齢等による受験資格を定めています。

詳しくは、佐賀県職員採用サイト (<https://saga-saiyou.net>) でご確認ください。

## 受験番号欄の入力はどうすればいいですか？

受験番号欄は当方で使用しますので、入力しないでください。

## 性別欄の3は何ですか？

性別は、任意入力です。入力する場合、性別は自認している性別で構いません。男女いずれの欄にも入力し難い場合は、3としてください（試験の結果に影響するものではありません）。

## 電話番号は入力しなくてもいいですか？

申込内容に不備等があり、確認が必要な場合には、人事委員会事務局から電話で確認をさせていただく場合がありますので、申込者本人と直接連絡のとれる番号（携帯電話等）を必ず入力してください。

## 大学卒業後、公務員専門学校に通っていますが、最終学歴はどう入力すればいいですか？

最終学歴は、大学になります。

## 受験地は選べますか？また、受験地の変更はできますか？

特別枠（行政・教育行政）及びスポーツ特別枠については、第1次試験は、各地に設置されるテストセンター会場のうちから受験者が会場を選択してください。一度行った受験予約は、予約した受験日の前日の午後2時まで変更することができます。詳細は、書類選考通過者に送信する受験案内メールをご確認ください。

特別枠（土木・農政）については、第1次試験を佐賀市と東京都の2か所で実施しますので、受験申込時に受験希望地を申告してください。なお、受験申込書の受理後に受験地を変更することはできません。

なお、全試験区分の第2次試験及び第3次試験は、佐賀市のみで実施します。

## 申込みに当たっての注意事項はありますか？

特別枠（行政・教育行政）及びスポーツ特別枠については、申込みに当たって、アピールシートが必要となります。スポーツ特別枠については、上記の書類に加え、スポーツ経歴報告書及びスポーツ経歴報告書記載内容を証明する書類が必要になります。

アピールシート（指定様式）及びスポーツ経歴報告書（指定様式）は佐賀県職員採用サイトに掲載していますので、ダウンロードし、必要事項を入力の上、受験申込時に必ず添付（Microsoft Word 又はPDFに限る）してください。併せて、スポーツ経歴報告書記載内容を証明する書類も受験申込時に必ず添付してください。

添付ファイルのファイル名は『アピールシート（受験者氏名）』、『スポーツ経歴報告書（受験者氏名）』及び『（スポーツ経歴報告書記載内容を証明する書類名）（受験者名）』としてください。

例：アピールシート（佐賀錦穂香）、スポーツ経歴報告書（佐賀錦穂香）、賞状（佐賀錦穂香）、大会実施要領（佐賀錦穂香）

なお、添付ファイルが複数ある場合は、zip ファイルにまとめてください。スポーツ経歴報告書記載内容を証明する書類（例：賞状等）の zip ファイル名は『証明書類（受験者氏名）』、スポーツ経歴報告書に記載した大会等がスポーツ特別枠の受験資格（試験案内2～3ページ参照）の要件に該当することを客観的に証明する書類（大会実施要領等）の zip ファイル名は『受験資格確認書類（受験者氏名）』

としてください。

### **インターネット申込みに当たっての注意事項はありますか？**

インターネット申込みの場合、予期せぬ機器停止や通信障害等で申込みができなかった場合でも、当方は一切責任を負いません。こうした事態に備え、なるべく早い時期に申し込まれることをお奨めします。

### **受験番号はどうするのですか？**

3月28日（木）（予定）に佐賀県職員採用サイトにおいて受験番号（4桁）を掲載しますので、22桁の申請番号（到達番号と同じ）を必ず控えておいてください。

### **受験票はどうするのですか？**

特別枠（行政・教育行政）及びスポーツ特別枠については、第1次試験合格者発表後、特別枠（土木・農政）については、3月28日（木）（予定）に、佐賀県職員採用サイトにおいて受験票の様式（PDFファイル）を掲載します。

様式をA4サイズで印刷（拡大/縮小印刷等サイズ変更はしない）後、受験票を切り取り、必要事項（試験区分、受験番号、氏名、日付、写真撮影時期）を記入してください。特別枠（行政・教育行政）及びスポーツ特別枠については、第2次試験会場に、特別枠（土木・農政）については、第1次試験会場に必ず持参してください。

### **テストセンター予約時のログインIDとパスワードを忘れてしまった場合どうすればいいですか？**

ログインIDとパスワードの再発行は行っていません。厳重に保管してください。

### **インターネット申込みが受理されたか、確認できますか？**

受験申込みをされた方には「申請到達のお知らせ」のメールを送信します。また、受付完了後には「受付完了のお知らせ」のメールを送信します。

申請後5日間（土日を含む。）が過ぎても、「受付完了のお知らせ」のメールが届かない場合は、人事委員会事務局人材確保担当（0952-25-7295）まで連絡してください。

### **受験の際に手話通訳、車椅子や補装具の使用を希望します。**

受験申込書の「受験時の配慮」の欄に必要と思われる事項を記入してください。また、準備の都合がありますので、必ず人事委員会事務局人材確保担当（0952-25-7295）まで連絡してください。電話での連絡が難しい場合は、電子メール（[saiyou@pref.saga.lg.jp](mailto:saiyou@pref.saga.lg.jp)）で連絡してください。

ただし、内容によってはお応えできないことがありますのでご了承ください。