|  |
| --- |
| アピールシート　ＵＪＩターン枠（行政）令和５年度佐賀県職員採用試験UJIターン枠（行政）用 |
| 氏　名　　　フリガナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 生年月日 |
| 昭和・平成　　　　　年　　　　　月　　　　　日（　　　　才）（年齢は令和６年４月１日現在） |
|  |
| 試験区分 | UJIターン枠（行政） | 受験番号　　　　　※記入不要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| １．職務の内容 | 職務経験の通算期間（令和５年６月末日まで）　　　　　　　年　　　　　　　か月 |
|  | 上段：勤務先企業等名下段：業種区分 | 所属・役職名 | 上段：勤務地所在地 下段：本社所在地 | 在職期間（昭和：Ｓ、平成：Ｈ、令和：Ｒ で記入） |
| 現　　在 |  |  |  | 年　　月から | 年　　か月 |
|  |  | 年　　月まで |
| 勤務形態（該当箇所にレ点） | □フルタイムの正社員等として就業□非正規雇用（契約社員等）のうち、フルタイムの正社員と週当たりの勤務時間が同じ勤務形態で就業（　　　　日/週、　　　　時間/日） |
| （具体的な職務内容） |
| そ　の　前 |  |  |  | 年　　月から | 年　　か月 |
|  |  | 年　　月まで |
| 勤務形態（該当箇所にレ点） | □フルタイムの正社員等として就業□非正規雇用（契約社員等）のうち、フルタイムの正社員と週当たりの勤務時間が同じ勤務形態で就業（　　　　日/週、　　　　時間/日） |
| （具体的な職務内容） |
| そ　の　前 |  |  |  | 年　　月から | 年　　か月 |
|  |  | 年　　月まで |
| 勤務形態（該当箇所にレ点） | □フルタイムの正社員等として就業□非正規雇用（契約社員等）のうち、フルタイムの正社員と週当たりの勤務時間が同じ勤務形態で就業（　　　　日/週、　　　　時間/日） |
| （具体的な職務内容） |

※欄が足りない場合は追加してください。

２.　これまでの職務経験の中で対処した最も困難な問題とそれを克服するために取り組んだこと、また利害の異なる相手との問題を解決した経験について記載してください。（５００字程度で記入）

３.　これまでの職務経験の中で、リーダーシップを発揮して何らかの成果を生み出した経験、また将来の展開をイメージし先見性を持って取り組んだ経験について記載してください。

（５００字程度で記入）

４.　行政職には、特定の専門分野に限って仕事をするのではなく、幅広い行政課題に対応していくことが求められます。

これまでの職務経験の中で培ってきた能力・経験を活かして、佐賀県職員として取り組みたいことについて記載してください。（５００字程度で記入）