

※必ず今年度のアピールシートで作成してください(昨年度の様式から一部変更しています)。

アピールシート作成要領 U J I ターン枠 (土木・農政)

このアピールシートは試験の参考資料となります。

作成に当たっては、**この作成要領を確認の上、下記の注意事項に従って記載してください。**

1・2・3 (課題) 共通

- ① 文字の大きさは12ポイントとし、一つの課題につき500字程度で記載してください。余白設定は変更しないでください。

提出時の注意事項

- ① 指定された期日までにアピールシート及びエントリーカードの提出がない場合は、第2次試験を辞退したものとみなします。
- ② 必ず今年度のアピールシート及びエントリーカードで作成してください。(※昨年度の様式から一部変更しています)
また、MS-Word ファイル又は PDF ファイルに限ります。
- ③ アピールシート及びエントリーカード以外の資料等は添付しないでください。
- ④ 複数のアピールシートやエントリーカードを添付することはできません。また、受付完了後にアピールシート及びエントリーカードを差し替えることはできません。
- ⑤ アピールシート及びエントリーカードのファイル名はそれぞれ『アピールシート (受験者氏名)』、『エントリーカード (受験者氏名)』としてください。
例：アピールシート (佐賀錦穂香)、エントリーカード (佐賀錦穂香)
- ⑥ 予期せぬ機器停止や通信障害などによるシステムトラブルの責任は一切負いません。
- ⑦ 記載事項に虚偽又は不正がある場合は、試験の結果にかかわらず、不合格とします。